

УТВЕРЖДЕНА

**Решением Совета директоров
ОАО «ДоКон»
Протокол № 7/14 от
05.12.2014г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Домодедовский машиностроительный завод «Кондиционер»
ОАО «ДоКон»**

г. Домодедово

Содержание

Введение	3
1 Цели Политики	3
2 Область применения Политики и обязанности	3
3 Применимое антикоррупционное законодательство	4
4 Ключевые принципы Политики	4
4.1 Миссия высшего руководства	4
4.2 Периодическая оценка рисков	4
4.3 Адекватные антикоррупционные процедуры	4
4.4 Проверка контрагентов	4
4.5 Информирование и обучение	5
4.6 Мониторинг и контроль	5
5 Подарки и представительские расходы	5
6 Участие в благотворительной, социальной и политической деятельности, спонсорство	6
7 Взаимодействие с государственными служащими	6
8 Взаимодействие с сотрудниками Общества	6
9 Применение Политики к компаниям с участием Общества и контрагентам	7
10 Применение Политики к посредникам и иным лицам	7
11 Отказ от ответных мер и санкций	8
12 Аудит и контроль	8
13 Бухгалтерский учет	8
14 Отчетность	8
15 Изменения и дополнения действующей Политики	8
16 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики	8
17 Процедура уведомления о фактах коррупции	9
18 Введение в действие Политики	9
19 Приложение к Политики (Заявление).....	10

Введение

Антикоррупционная политика (далее – Политика) ОАО «ДоКон» (далее – Общество) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами его Совета директоров и исполнительных органов, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1 Цели Политики

Политика отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

Общество ставит перед собой **цели**:

- Минимизировать риск вовлечения Общества, Председателя Совета директоров, членов Совета директоров, генерального директора, работников Общества независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность;

- Сформировать у акционеров, контрагентов, Работников, членов органов управления и работников обществ, а также иных лиц единообразное понимание Политики

Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и Работникам;

- Установить обязанность Работников Общества знать и соблюдать ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, принципы и требования настоящей Политики, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2 Область применения Политики и обязанности

Все Работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Генеральный директор Общества несет ответственность за организацию основных антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц и/или органов, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за их исполнением, утверждение соответствующих политик и прочие меры.

Принципы и требования Политики распространяются на лиц, уполномоченных выступать от имени и в интересах Общества, и работников, а также на контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Закона.

3 Применимое антикоррупционное законодательство

Российское антикоррупционное законодательство: Общество и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Всем Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и лиц, уполномоченных выступать от их имени и в их интересах.

4 Ключевые принципы Политики

4.1 Миссия высшего руководства

Члены Совета директоров, генеральный директор, заместители генерального директора должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») в рамках выполнения стратегических проектов и при осуществлении повседневной деятельности, включая взаимодействие с акционерами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками, инвесторами и партнерами и другими физическими и юридическими лицами.

4.2 Периодическая оценка рисков

Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, с учетом всех бизнес-процессов, регионов и стран, где осуществляется деятельность Общества.

4.3 Адекватные антикоррупционные процедуры

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.4 Проверка контрагентов

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка имеющейся информации о фактах отношения контрагентов к взяточничеству, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и при необходимости включать в договоры

антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4.5 Информирование и обучение

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами к своим Работникам, и иными лицами.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной Политики общества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной Политики на практике.

4.6 Мониторинг и контроль

Общество осуществляет периодический мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5 Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Общества, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, проведением конференций, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

5.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Компания, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.3. Не допускаются подарки от имени Общества, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте

6 Участие в благотворительной, социальной и политической деятельности, спонсорство

Общество осуществляет единую корпоративную социальную политику, направленную на обеспечение соблюдения принципов социально-ответственного бизнеса. Общество не финансирует благотворительные, социальные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

Общество раскрывает информацию о своих благотворительных, социальных и спонсорских акциях на своем корпоративном сайте в сети Интернет или в другой форме.

7 Взаимодействие с государственными служащими

Общество воздерживается от оплаты любых расходов или получения за счет Общества иной выгоды за или в интересах государственных служащих и их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества ускорения принятия решений органами государственной власти, лицами, занимающими государственные должности, и организациями независимо от формы оплаты. При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику и/или местные особенности ведения бизнеса.

8 Взаимодействие с сотрудниками Общества

Общество информирует Работников об утвержденных антикоррупционных принципах, требованиях и внедренных процедурах, а также о санкциях за их нарушения.

Для этих целей Общество публикует настоящую Политику на корпоративном сайте в сети Интернет, совершенствует уровень антикоррупционной культуры, осуществляя информирование Работников.

Управление кадров должно обеспечить:

- ознакомление с Политикой вновь принимаемых на работу граждан при проведении вводного инструктажа;

Структурное подразделение должно обеспечить:

- информирование о наличии каналов передачи информации о фактах нарушения Политики;

- ознакомление с Политикой работников Общества не позднее 1 месяца с даты введения Политики в действие;

- при проведении аттестации проверку у работников Общества знаний Политики.

При ознакомлении с Политикой каждый работник Общества подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме, прилагаемой к Политике (приложение). Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника.

В Обществе организуются доступные и анонимные средства информирования руководства Общества («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны Работников, лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Общества могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны.

Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом по «горячей линии» своему непосредственному руководителю и/или в орган (лицу), уполномоченный генеральным директором Общества, который при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Соблюдение Работниками Общества принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к ответственности в соответствии с применимым законодательством.

9 Применение Политики к совместным предприятиям с участием Общества и контрагентам

9.1. Общество, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в совместных предприятиях собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также её контрагентами.

9.2. При участии в совместном предприятии, обществе или объединении Компания:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

Общество не обращается к посредникам, партнерам, компаниям с участием Общества, агентам и другим физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики или положениям применимого антикоррупционного законодательства.

10 Применение Политики к посредникам и иным лицам

Обществу и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, компаний с участием Общества и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, при необходимости Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, компаниями с участием Общества и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) при необходимости могут определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

11 Отказ от ответных мер и санкций

Общество гарантирует, что никакие санкции не будут применены к Работникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также если Работник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества и/или понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.

12 Аудит и контроль

В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, в том числе, на предмет подтверждения финансово-хозяйственной деятельности первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13 Бухгалтерский учет

Все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

Фальсификации и искажения данных бухгалтерского учета, финансовых, налоговых и управленческих данных квалифицируются согласно применимому законодательству, как мошенничество.

14 Отчетность

Генеральный директор Общества либо уполномоченный орган (уполномоченное лицо) периодически рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Общества о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества и его Работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

15 Изменения и дополнения действующей Политики

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества либо при изменении требований применимого законодательства генеральный директор Общества либо уполномоченный орган (уполномоченное лицо) организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

16 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

Все Работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение ими принципов и требований настоящей

Политики, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных им Работников, нарушающих эти принципы и требования.

По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции органом (лицом), уполномоченным генеральным директором Общества, будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых норм применимого законодательства.

Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Общества с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

17 Процедура уведомления о фактах коррупции

Общество просит Работников и иных лиц в случае каких-либо сомнений относительно законности действий других Работников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам Общества или его Работников либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю и на «горячую линию» по противодействию мошенничеству любым способом:

- по телефону: (495)996-21-23, (496)793-04-11;
- по электронной почте: mail@docon.ru;
- по почте: 142000, Московская область, г.Домодедово, Каширское шоссе, д.14.

В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции Общество гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником Общества либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

18 Настоящая Политика вводится в действие с 20 декабря 2014г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОАО «ДоКон»**

Я полностью ознакомлен (-а) с содержанием антикоррупционной Политики ОАО «ДоКон» и понял (-а) принципы и требования ОАО «ДоКон» в отношении соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства. Я выражаю согласие с антикоррупционной Политикой ОАО «ДоКон» и беру на себя обязательство выполнять требования антикоррупционной Политики ОАО «ДоКон» и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною действующего законодательства Российской Федерации, принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, антикоррупционной Политики ОАО «ДоКон» и других локальных нормативных актов ОАО «ДоКон» и знаю, что должен (-а) уведомить непосредственное руководство о таком нарушении.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Фамилия

Имя

Отчество